

事業所名	児童発達支援てんしんらんまん		公表日		令和7年3月18日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	0	・集団療育では十分な広さが確保できている。 ・個別療育1対1のため落ち着いて過ごせる環境となっている。 ・法令を遵守しています。	・子ども達が活動しやすい環境を整えていけるよう配慮します。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	0	・その日の子ども達の状態を見極めて、人数配置を行うことができています。 ・法令を遵守しています。	・職員の配置基準を徹底し、一人一人のお子様をしっかり支援させていただけるよう努めていきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	4	・壁にイラストなどを貼って視覚的に理解しやすいような工夫がされている。	・バリアフリーになっていない所もあるので、危険なところには、柔らかいカバー
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	7	1	・毎朝職員が分担して、しっかりと掃除、消毒、換気を行っている。 ・整理整頓を心掛けている。	・子ども達が快適に過ごせるような空間作りを心掛けていきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	・集団療育ではプレイルーム以外にも隣接する小部屋があり、必要以上に子ども達がクールダウンできるような環境が整っている。	・クールダウンできる場を設けていけるようにします。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	1	・毎日の終礼での情報共有の時間を利用して職員同士意見交換をしている。 ・終礼以外でも職員間で予定を合わせて、話し合いをする場を設けている。	・職員間で話し合う時間がもう少しあれば良いと思います。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・ホームページで公表している。	・ホームページで公表していきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・終礼で意見交換を行っており、出た意見についてはその場で解決策を話し合い、改善に繋げている。	・職員間で意見交換しやすい雰囲気作りを心掛けていきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	8	・第三者評価は行っていません。	・第三者評価の予定はありません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	・各自スキルアップのために研修に参加し自己研鑽に努めている。 ・自主的にZOOMセミナーを受講し、専門性の向上に努めている。	・さらなる専門性の向上のため、継続的に学び続ける姿勢を持つよう職員一同心掛けていきます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	・5領域とつながりを明確化したプログラムの作成をし公表しております。	・5領域とつながりを明確化したプログラムの作成をし公表しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8	0	・計画書を作る時は、必ず保護者の意見や想いを聞き取り、ニーズに沿った計画を立てている。 ・職員間でも意見を出し合い、目標設定を行っている。	・お子様の情報共有を保護者の方や職員全体で行い、お子様の支援方法を相談しながら作り上げていけるよう取り組んでいきます。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	・計画書を作る時は、必ず保護者の意見や想いを聞き取り、ニーズに沿った計画を立てている。 ・職員間でも意見を出し合い、目標設定を行っている。	
	14	児童発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	・子ども達の情報を職員間で共有し、計画に沿った支援をするよう心掛けている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	・子ども達の発達検査結果など職員間で情報共有し、確認しながら取り組んでおります。	・職員間で情報を共有しながら、取り組んでいきます。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	・児童発達支援ガイドラインに基づき、計画書を作成しています。	・児童発達支援ガイドラインに基づき、計画書を作成していきます。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
適切な支援の提供	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	・職員間で話し合い、子ども達に合ったプログラムの設定を心掛けている。	・子ども達一人一人に合った専門的な支援を行っていただけるよう心掛けていきます。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	・季節やイベントを意識して様々なプログラムを行っている。 ・また当日のお子さんの人数や発達の状態なども考慮し、柔軟にプログラムを組み替えるようにしている。	・子どもたちのその日のコンディションや状態を見て、柔軟に対応できるよう職員間で連携を図って参ります。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7	1	・管理者、集団の担当者、個別の担当者同士で話をしながら作成をしている。 ・個別や集団での成長を報告し合い、支援している。	・職員間で話し合い様々な視点から意見を組み合わせて作成し、支援できるようにしていきます。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1	・前日の終礼で翌日利用予定のお子さんを確認し、必要に応じて支援の内容、流れを確認している。	・職員間で事前に打ち合わせを行い、連携して支援を行うように心掛けていきます。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	・終礼の場を利用して実施。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	・必ず記録を残し、支援の改善につながるよう心掛けている。	・日々の記録を残し、自身の行動、考え、決定などを振り返り、成功と失敗、良かった点と改善すべき点を分析し、自身の成長と改善を目指していきます。
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	・6ヶ月に1度モニタリングを行い、支援の見直しを行っている。	・6ヶ月に1度モニタリングを行い、支援の見直しを行います。 ・随時、面談の受付も行ってまいります。
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	2	・担当者が出席しています。	・今後も担当者が出席します。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	3	・必要に応じて関係機関との情報交換を行えるようにする	・必要に応じて関係機関との情報交換を行えるようにしていきます。
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	4		
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	4		
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30 (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3	3	・法人内の他事業所の職員の研修を受けたり、助言を頂いている。	・今後も法人内の他事業所の職員の研修を受けたり、助言を受け取り組んで参ります。
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	0	7	・幼稚園や保育園等と並行して利用している子ども達も多くいるため、現在交流の機会は設けておりません。	・幼稚園や保育園等と並行して利用している子ども達も多くいるため、今後も交流の予定はありません。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	・お迎え時にフィードバックを行い、療育中の様子をお伝えしたり、家庭での様子を伺ったりすることで、子ども達の状況の共通理解に努めています。	・安心して通っていただけるよう、お子様の療育中のご様子を丁寧にお伝えさせていただきます。
34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	3	・親子で参加できるイベントの案内などチラシを入り口に置いて自由に取ってもらおうようにしている。 ・現在、ペアレントトレーニングは行っておりません。	・外部で行われるイベントの情報がありましたら、ご提供させていただきます。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	・契約時に行っている。 ・計画説明の時に説明させていただいている。	・今後も丁寧な説明を心掛けていきます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	・面談時に保護者の方と話し合いの場を設けて意向を確認している。	・保護者の方や子ども達に寄り添い、抱えておられる課題と一緒に向き合えるよう、話し合いの場を設けて支援していきます。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8	0	・計画書を示しながら、支援内容を説明し、同意を得ている。	・支援内容を確認し同意を得て作成していきます。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	・モニタリング、計画説明時以外にも、フィードバック時に保護者からの相談に対応している。	・随時、面談の受付も行っております。 ・こちらから面談のお声掛けも行います。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	・2月に保護者交流ウィークを開催 3月に親子製作交流会を開催予定 ・次年度は夏にも開催できるよう検討中	・保護者交流の場を増やしていきたいと検討中です。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0	・保護者の方からの相談や申し入れには適切に対応するよう心掛けております。	・保護者の方からの相談や申し入れには適切に対応するよう心掛けていきます。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	・通信は紙で毎月配布している。 ・ブログの更新が滞っているので定期的な更新が必要。	・ブログの更新を定期的に進めていけるよう検討中です。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	・個人情報の取り扱いには十分注意を心掛けている。	・個人情報の取り扱いには十分注意していきます。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	・わかりやすく伝わるよう心掛けている。	・子ども達にはイラストや絵カードなどを用いて視覚的に分かりやすいよう工夫し、保護者の方には取り組んでいる内容やお子様の成長を丁寧にお伝えできるよう心掛けています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	5	・事業所内に招待できる行事は行っておりません。	・今のところ、地域住民を事業所内に招待できる行事を行う予定はありません。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0	・定期的に避難訓練を行っております。 ・各種マニュアルを作成し、職員間で共有しております。	・年間の安全計画や各種マニュアルに沿って避難訓練や職員間で研修を実施し、安全に努めて参ります。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	・保護者からの情報に基づいて対応している。 ・契約時にアセスメントシートを保護者の方に記入していただき、状況を確認しています。	・保護者からの情報や契約時のアセスメントシートに基づき、対応していきます。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	0		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0	・安全計画を作成し、玄関に掲示しています。それに基づき、訓練や職員間で研修を行っております。	・継続して、年間の安全計画や各種マニュアルに沿って避難訓練や職員間で研修を実施し、安全に努めて参ります。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	1		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	・発生時はすぐに共有し、報告書を書いて改善策と共に職員間で回覧している。	・事業所内で怪我を未然に防ぐため、事故が発生する前に危険を予測し、職員間で情報共有を行っています。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	・自治体が開催する虐待防止研修会へ参加し、職員間で情報共有を行っております。	・職員が参加した研修会の内容を事業所内で共有し、職員全員が同じ意識を持って取り組んでいます。
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8	0	・計画説明の際に、口頭で説明している。	・事業所として決められた方針に基づき実行することとし、お子様や保護者の方へは面談で説明を行っている。	